



BILAG 27

ForårsSFO

På Børne- og Ungeudvalgsmødet d. 3. april 2019 blev det besluttet, at der skal være forårsSFO på alle skoler i Svendborg Kommune.

Formål

I forårsSFO skal børnene opleve en naturlig forlængelse af det lærings- og udviklingsforløb, de har haft i dagtilbud, og de skal opleve sig parate og kompetente ind i overgangen mellem forårsSFO og videre ind i skolen.

Indhold

Det pædagogiske indhold i forårsSFO tager afsæt i den styrkede pædagogiske læreplan, Dagtilbudsloven, hvor der arbejdes ud fra ni elementer i det pædagogiske grundlag og seks læreplanstemaer.

De ni elementer i det pædagogiske grundlag er: Barnesynet, Dannelse og børneperspektiv, Legen, Læring, Børnefællesskaber, Pædagogisk læringsmiljø, Forældresamarbejde, Børn i udsatte positioner og Sammenhæng med børnehaveklassen.

De seks læreplanstemaer er: Alsidig personlig udvikling, Social udvikling, Kommunikation og sprog, Krop, sanser og bevægelse, Natur, udeliv og science og Kultur, æstetik og fællesskab.

I ændringen af dagtilbudsloven fra 2018 er der tre områder, der er skrevet frem. Det er for det første "barnets stemme", og det betyder, at det pædagogiske

læringsmiljø skal tage udgangspunkt i et børneperspektiv og det både i hverdags-situationer, voksen planlagte aktiviteter eller i de aktiviteter, som børnene selv finder på. Det andet område er "legens betydning" og det tredje område er "læring hele dagen", der betyder, at læring skal forstås bredt, og at den skal ske f.eks. gennem leg, relationer, planlagte aktiviteter og i hverdagsituationer.

Organisering

I planlægningen af forårsSFO er der en forventning om, at medarbejdere tækkes ind fra både kommunale dagtilbud og skoler for at skabe sammenhæng i overgangen.

Det formelle

- Fra dagtilbud medarbejderudveksles pædagoger
- Medarbejderudveksling gælder for fire måneder og en uge
- Løn- og ansættelsesvilkår er de samme. Det gælder også tillæg og pension – den udvekslede medarbejder er ansat i Svendborg Kommune, bare med "pt. tjenestested" et andet sted i de fire måneder og en uge, hvor vedkommende arbejder i forårsSFO

- Skolen betaler for fire måneder og en uge af den årlige samlede udgift til medarbejderen (gennemsnitsløn), hvor der er indregnet feriegodtgørelse og feriedage. Opgørelsen og omposteringen bliver udarbejdet af økonomikonsulent på dagtilbudsområdet.
 - Det er den TR, som er på skolerne, der i forårsSFO perioden er TR for de medarbejdere, der udveksles. Hvor der ikke er en TR, vil det være FTR, der har opgaven.
 - Det forventes, at sommerferien (min. 2 uger) er afviklet, inden medarbejderen returnerer til børnehuset. Ferieafvikling skal være en del af den dialog, som der skal være mellem dagtilbudslederen og skolelederen inden opstart på medarbejderudvekslingen. Det er dagtilbud, der betaler feriegodtgørelsen i april, idet medarbejderen ikke flyttes konteringsmæssigt. Feriegodtgørelsen indgår i gennemsnitslønnen.
 - Dagtilbudslederen har kompetencen til at fordele medarbejdere fra dagtilbud ud fra hensynet til den samlede opgave
- Resursepædagoger og sprogpædagoger, der skal arbejde i forårsSFO, deltager i dele af forberedelsen i den enkelte forårsSFO. I forberedelsesugen aftales deres deltagelse i forberedelsen af forårsSFO med dagtilbudsledere for området og med leder for interkulturelt Team.